



Formblatt Betreuungstage

Name des Kindes	Vorname des Kindes

Die Kindertagespflegeperson und die Eltern verpflichten sich dazu, mit diesem Formblatt einen Nachweis über die betreuten Tage und Ausfallzeiten durch (Urlaub/Krankheit des Kindes bzw. Urlaub/Krankheit/Fortbildung der Kindertagespflegeperson) zu führen. Die Aufbewahrungszeit beträgt 5 Jahr nach Ende des Betreuungsvertrags. Das Formblatt ist pro Kalendermonat auszufüllen und auf Nachfrage dem Jugendamt, GT 408, Finanzierung Kindertagesbetreuung vorzulegen.

<input type="checkbox"/> Januar <input type="checkbox"/> Februar <input type="checkbox"/> März <input type="checkbox"/> April <input type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Juni <input type="checkbox"/> Juli <input type="checkbox"/> August <input type="checkbox"/> September <input type="checkbox"/> Oktober <input type="checkbox"/> November <input type="checkbox"/> Dezember				
Kalendertag	Kommt	Geht	Krank/Urlaub	von – bis Vor-/Nachgearbeitet
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Erklärung

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass ich wegen wissentlich oder grob fahrlässig gemachter falscher Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 263 Strafgesetzbuch). Zu Unrecht erlangte Hilfe muss ich zurückerstatten!

_____ (Ort)

den _____ (Datum)

Unterschrift Kindertagespflegeperson

Unterschrift Sorgeberechtigte(n)